



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 29.12.2025 2033 **КАРАР**

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 10 июня 2020 года N 471 "Об утверждении порядков расчетов в муниципальных дошкольных образовательных организациях Елабужского муниципального района"

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 65 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании Российской Федерации», а также в целях оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих детей, посещающих муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации Елабужского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 10 июня 2020 года N 471 "Об утверждении порядков расчетов в муниципальных дошкольных образовательных организациях Елабужского муниципального района" следующие изменения:

1.1. Порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Елабужского муниципального района (приложение № 3) утвердить в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальному развитию.

И.о. руководителя

Э.Р. Ахмадеева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2AE1AA8E107BD0A6911BA308E44A8D0A  
Владелец: Ахмадеева Эльмира Равильевна  
Действителен с 28.01.2025 до 23.04.2026

**Приложение N 3**  
**к постановлению Исполнительного комитета**  
**Елабужского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**Порядок**  
**формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**  
**в образовательных организациях, реализующих образовательные программы**  
**дошкольного образования Елабужского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях определяют механизм формирования, установления, изменения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Елабужского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в дошкольных образовательных организациях устанавливается на одного воспитанника дошкольной образовательной организации Елабужского муниципального района в зависимости от направленности группы дошкольной образовательной организации.

1.3. Размер родительской платы в дошкольных образовательных организациях Елабужского муниципального района включает в себя затраты на присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

Размер родительской платы для детей, посещающих группы комбинированной и оздоровительной направленностей, устанавливается на уровне родительской платы для детей, посещающих группы общеразвивающей направленности.

Размер родительской платы снижается на 50 процентов (далее - Льгота) для следующих категорий семей:

- многодетные семьи, имеющие трёх и более несовершеннолетних детей; при определении состава многодетной семьи учитываются супруги, фактически проживающие совместно и воспитывающие в ней детей, их дети в возрасте до 18 лет (в том числе студенты в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения), усыновлённые (удочерённые) дети, пасынки и падчерицы, а также указанные категории детей, проживающие отдельно от родителей в связи с обучением в образовательных организациях, при условии, что все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации;

- семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является

сотрудником министерства внутренних дел (далее - МВД), Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - Росгвардии);

- семьи, в которых родители (законные представители), являются сотрудниками дошкольной образовательной организации Елабужского муниципального района;

- семьи, в которых родители (законные представители) одного из супругов, достигли пенсионного возраста и являются сотрудниками дошкольной образовательной организации Елабужского муниципального района.

Льгота предоставляется на основании:

- реестров сотрудников, направляемых отделом МВД и Росгвардии России по Елабужскому району, дошкольными образовательными организациями Елабужского муниципального района ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца ответственным работником организации в МКУ "Управление образования ЕМР", через электронный документооборот;

- подтверждающих документов, указанных в пунктах 1.3.1-1.3.4 настоящего Порядка.

Льгота предоставляется для семей, указанных в абзацах 5-7 пункта 1.3. настоящего Порядка работающих по основному месту работу, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

1.3.1. Для подтверждения права на уменьшение родительской платы в дошкольной образовательной организации в размере 50 процентов, семьи, в которых родители (законные представители), являются сотрудниками дошкольной образовательной организации Елабужского муниципального района представляют в дошкольную образовательную организацию следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы;
- паспорт гражданина РФ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- выписка из приказа работодателя о приеме работника на работу в дошкольную образовательную организацию;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

1.3.2. Для подтверждения права на уменьшение родительской платы в дошкольной образовательной организации в размере 50 процентов семьи, в которых родители (законные представители) одного из супругов, достигли пенсионного возраста и являются сотрудниками дошкольной образовательной организации Елабужского муниципального района предоставляют в дошкольную образовательную организацию следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы;
- паспорт гражданина РФ;
- выписка из приказа работодателя о приеме работника на работу в дошкольную образовательную организацию Елабужского муниципального района;

- пенсионное удостоверение или иной документ, подтверждающий достижение пенсионного возраста;
- свидетельство о рождении родителей ребенка, внука;
- свидетельство о браке;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

1.3.3. Для подтверждения права на уменьшение родительской платы в дошкольной образовательной организации в размере 50 процентов, семьи, в которых один из родителей (законных представителей), является сотрудниками МВД, Росгвардии представляют в дошкольную образовательную организацию Елабужского муниципального района следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы;
- паспорт гражданина РФ;
- выписка из приказа работодателя о приеме работника на работу в МВД, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

1.3.4. Для подтверждения права на уменьшение родительской платы в дошкольной образовательной организации Елабужского муниципального района в размере 50 процентов, многодетные семьи, имеющие трёх и более детей, представляют следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы;
- копию удостоверения, подтверждающий статус многодетной семьи в Российской Федерации, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту жительства, либо электронное удостоверение с предъявлением двухмерного штрихового кода (QR-кода) полученного через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

- справку об обучении для студентов в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения, которую необходимо обновлять ежегодно в сентябре;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Право на получение указанных льгот у семей, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка возникает с месяца подачи заявления с документами, в случае их представления в срок до 30 числа текущего месяца включительно. При предоставлении заявления после 30 числа текущего месяца льгота предоставляется со следующего месяца.

Справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов для семей, указанных в пунктах 1.3.1-1.3.4. необходимо предоставлять ежегодно, обновляя актуальную информацию.

#### 1.4. Родительская плата за присмотр и уход не взимается:

- за детей-инвалидов,
- за детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- за детей с туберкулезной интоксикацией,
- за детей, граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах "Алга" и "Тимер", сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, военнослужащих, если в период прохождения военной службы или после увольнения с нее или прекращения контракта им установлена инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или получено заболевание; ветеранов-инвалидов боевых действий, а также семьям (членам семей) вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

1.4.1. Для подтверждения права на освобождение от родительской платы родители (законные представители) предоставляют:

- письменное заявление на имя руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы;

К заявлению представляют следующие документы:

- опекуны, приемные родители (законные представители) - копию правового акта, подтверждающего статус замещающего родителя;

- родители (законные представители) ребенка-инвалида - копии справки об инвалидности;

- родитель-инвалид 1 или 2 группы, воспитывающий двоих детей, которые посещают дошкольные образовательные организации копию справки об инвалидности;

- родитель-инвалид 1 или 2 группы, воспитывающий одного ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию - копию справки об инвалидности и документ, подтверждающий среднедушевой доход ниже минимального прожиточного минимума по Республике Татарстан: справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка, с указанием срока действия данной справки, либо документы о доходах всех членов семьи, за последние 6 месяцев;

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией - копии медицинской справки профильного врача-специалиста.

- родители (законные представители) детей граждан, призванных по частичной мобилизации, поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ - справка о подтверждении факта участия

в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области посредством получения:

в любом Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг во всех регионах Российской Федерации (далее - МФЦ);

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) в электронном виде;

в Федеральном казенном учреждении "Военно-социальный центр" Министерства обороны Российской Федерации (далее - ФКУ ВСЦ Министерства обороны), военном комиссариате или воинской части;

- родители (законные представители) детей военнослужащих, если в период прохождения военной службы или после увольнения с нее или прекращения контракта им установлена инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или получено заболевание; ветеранов-инвалидов боевых действий, а также погибших в результате специальной военной операции - документ, подтверждающий получение увечий в ходе выполнения боевых задач в СВО, удостоверение члена семьи погибшего(умершего) ветерана боевых действий.

Действие льготы прекращается в связи с окончанием образовательных отношений с родителем (законным представителем) ребенка, трудоустроенного в дошкольную образовательную организацию Елабужского муниципального района либо с прекращением трудовых отношений работника с дошкольной образовательной организацией Елабужского муниципального района.

Льготные категории семей, указанные в пунктах 1.3, 1.4. настоящего Порядка несут ответственность за достоверность представляемых документов.

Заявление о предоставлении льготы и прилагаемые к нему документы рассматриваются руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, по результатам рассмотрения руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении льготы

Сформированный пакет документов, указанных в пунктах 1.3.1-1.3.4,1.4.1 настоящего Порядка предоставляется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 2 рабочих дней в централизованную бухгалтерию.

Основаниями для отказа в предоставлении льгот, предусмотренных [пунктами 1.3-1.4](#), настоящего Порядка, являются:

- непредставление (представление неполного перечня) документов, предусмотренных в пунктах 1.3.1-1.3.4,1.4.1. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

- окончание образовательных отношений с родителем (законным представителем) ребенка, трудоустроенного в дошкольную образовательную организацию Елабужского муниципального района либо прекращения трудовых отношений между Работником дошкольной образовательной организации

Елабужского муниципального района.

Льготные категории семей, указанные в пункте 1.3,1.4 настоящего Порядка уведомляются о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

Руководитель дошкольной образовательной организации обязан в момент подачи заявления от льготных категорий семей, указанные в пункте 1.3,1.4 настоящего Порядка, уведомить его под роспись о необходимости своевременного информирования о прекращении основания для получения льготы. В уведомлении льготная категория семей, должна быть под роспись уведомлена о том, что в случае непредоставления и (или) несвоевременного предоставления информации об утрате оснований льгота подлежит перерасчету и (или) возврату.

Льготные категории семей, указанные в пункте 1.3,1.4 настоящего Порядка, имеющие право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

1.5. Родительская плата в дошкольных образовательных организациях подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольной образовательной организации. Величина расходов на обеспечение воспитанников питанием принимается равной величине расходов на приобретение продуктов питания, включаемых в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных организациях.

1.6. В случае выбытия воспитанника из дошкольной образовательной организации абонентская плата в дошкольной образовательной организации за текущий месяц перерасчету не подлежит.

1.7. При переводе воспитанника из одной дошкольной образовательной организации в другую родительская плата в дошкольной образовательной организации подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода воспитанника.

1.8. В размере родительской платы в дошкольной образовательной организации подлежат выделению затраты, относящиеся к присмотру и уходу, в том числе стоимость продуктов питания, покрываемая за счет родительской платы в дошкольных образовательных организациях.

1.9. Размер родительской платы в дошкольных образовательных организациях подлежит досрочному пересмотру в течение периода действия в случае изменения в установленном порядке величины нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных организациях.

1.10. Родительская плата в дошкольной образовательной организации вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

1.11. В случае невнесения родительской платы в дошкольной образовательной организации в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством.



1.12. Возврат излишне внесенной родительской платы в дошкольной образовательной организации производится на основании заявления родителя

(законного представителя) воспитанника. Заявление подается руководителю дошкольной образовательной организации в срок до истечения одного года с месяца внесения родительской платы.

1.13. Возврат излишне внесенной родительской платы в дошкольной образовательной организации производится в течение двух недель со дня подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника руководителю дошкольной образовательной организации.

1.14. В случае временного закрытия дошкольной образовательной организации на летний период без предоставления другого места для воспитанников, а также на период ремонта и производственной необходимости, родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в дошкольной образовательной организации не взимается.



Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Балобанова А.С.		Согласовано 25.12.2025 - 09:31	-
2	Чершинцева К.В.		Перенаправлено 25.12.2025 - 09:20	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Синнер Л.А.		Согласовано 25.12.2025 - 09:23	-
2.1	Чершинцева К.В.		Согласовано 25.12.2025 - 09:52	-
3	Садыкова Э.И.		Перенаправлено 25.12.2025 - 09:29	-
	Перенаправление(параллельное)			
	Захарова М.И.		Согласовано 25.12.2025 - 13:56	-
	Марданшина Г.Р.		Согласовано 26.12.2025 - 14:59	-
3.1	Садыкова Э.И.		 Согласовано 26.12.2025 - 21:45	-
4	Гараева А.М.		Согласовано 25.12.2025 - 10:17	-
5	Исаева Д.А.		Согласовано 25.12.2025 - 10:12	-
6	Мерзон Е.Е.		Согласовано 25.12.2025 - 15:29	-
Тип согласования: последовательное				
7	Ахмадеева Э.Р.		 Подписано 27.12.2025 - 06:59	-